

重要

見 本



朝霞市立朝霞第五小学校

令和3年度 五小PTA 委員・係



[保存版]

【お願い】

こちらは委員・係のお仕事内容をご確認頂くための冊子となります。

現在、新年度の冊子につきましては作成中です。
一部修正・変更がございますので、
4月の懇談会までには新年度の冊子を必ず
ご確認頂き、懇談会にご持参ください。

年 組 児童氏名:

保護者氏名:

委員紹介

PTA活動を円滑に運営するために、朝霞第五小学校では以下の委員会をおいています。

学年委員 / 教養委員 / 広報委員 / 五小まつり委員 / 環境美化委員 / 地区委員 / 卒業対策委員(6年のみ)

学年委員： 学年、学級ごとに担任教員と保護者の意思疎通を図ります。
PTA活動が円滑に回るようにパイプ役を果たします。

懇談会終了後、各学年委員長を選出します。
各クラスの担任・学年主任の先生と一緒に話し合ってください

[活動内容]

- (1) 学年委員会への出席(年4回)
- (2) 各クラスへの連絡・報告及び係さんへの連絡
- (3) 互助会資料配布の手伝い
- (4) カートリッジ・ベルマークの回収・管理・集計・発送及び係さんへの連絡
- (5) 学年別のお手伝い
- (6) 総会の書記担当



教養委員： PTA会員の教養を高め、相互の親睦を深めるために研修・研鑽活動を行います。

[活動内容]

朝霞市の家庭教育学級の一員として、講演会や講座を企画、運営、参加します。

家庭教育学級とは、子どもの成長に大切なことや親自身の成長と

豊かな日々を過ごすために、様々な角度から考え学習する場です。

講座設営に当たってはまず班に分かれ、講師依頼等の企画から始まり、

お知らせ作成・配布等の準備、当日の運営、報告書等の作成まで、各々の班毎に行います。



《H31年度開催実績》

学び系 : 五小校長唐松善人先生「教育は児童の未来づくり～点とともに線で児童の成長を考える～」
森田美佐子氏による「命について～癌で妊婦で45歳でした～」

合同講演会: 児童虐待と子供の居場所づくり

楽しみ系 : 渡久地恵美氏による フラワーアレンジメント講座 計4回

広報委員： PTA活動や学校の状況を伝えるため、広報紙「けやき」の編集や必要な広報活動を行います。

[活動内容]

* 広報紙けやきの編集・発行

学校・PTA主催の行事で、普段の子どもたちの姿を取材・編集し

広報紙けやきを発行します。

参観日や学校公開とは違う、普段の学校での様子を垣間見ることができます。

発行日に委員会開催となります。

委員の負担を軽減するため下記の点を改善しました。

1 年4回発行(新年度4月まで活動)→年3回発行(各学期1回ずつ。)

2 地域配布を担当エリア臨戸から一括郵送



五小まつり委員： 保護者・児童・地域との親睦に努め「五小まつり」を安全に楽しめるように活動します。

[活動内容]

4月から11月までの期間で5回の委員会を開催の予定。

10月の五小まつりに向け各学年毎にわかれ、どのようなお店にするか

考えて頂き 店舗作り・運営をして頂きます。

※五小まつり委員と五小まつり系の兼任は出来ません。



環境美化委員： 児童の生活・学習の環境づくりに努め、学校と連携しながら美化意識を高める活動を行います。

[活動内容]

・環境美化委員会(年3回)

・環境美化デーの企画・運営(夏休み)→令和3年度は活動なし

・学校清掃及び美化の企画・運営

1 学校清掃6回

(例年2学年まとめて学校清掃を行っていますが、密を避けるため 各学年ごとで行う予定)

2 花の苗植え

※環境美化委員と学校清掃係との重複はお控えください。

地区委員：通学班の編成、登下校を主とした交通安全対策、地域防犯対策などの活動を行います。

[活動内容]

- ・地区委員会への出席
- ・通学班の編成・管理(児童転入・転出時の班編成の調整など)
- ・通学路改善要望書の作成及び安全点検
- ・馬出し当番表の作成



Q、馬とは何？

“馬”とは、「スクールゾーン」と書いてある、道路上に設置する立て看板のことです。

子供たちが安全に登下校できるよう、学校と家庭とがうまく連携できるように、皆様の協力を得て活動をしています。

※各地区により決定済みです。

卒業対策委員(6年生のみ)：卒業関係行事のお手伝いを行います。

[活動内容]

- ・卒業アルバム購入希望の意思確認、卒業記念品の選定等を行います。
- ・卒業対策費の集金を行います。
- ・運営委員会への出席はありません。
- ・学校や先生方と相談しながら活動内容(ありがとうコンサートなど)を決め、進めていきます。
- ・活動日は卒業対策委員メンバーで決められます。



**指名委員：PTA会長、副会長、会計監査委員の候補者を指名するための委員会です。
(各クラスからの選出はありません)**

[活動内容]

1. 1月下旬に委員会発足、推薦用紙配布、回収。
 2. 推薦用紙開票。
 3. 推薦された方が承諾されれば、来年度候補者として決定。
 4. 総会1週間前までに会員の皆様へ通知。
 5. 総会にて会員の皆様の承認をもって、正式に会長、副会長、会計監査就任。
 6. 指名委員会解散。
- ・委員は、執行部・各委員会から選出されます。



(教職員1名、執行部3名、地区委員1名)

☆ サークル活動について ☆

現在五小PTAでは、3つのサークルが活動しています。

手芸／絵本ママ&パパ／ソフトボール

毎年、5月中旬にサークル員の募集・新規サークル発足について、お手紙でお知らせしています！



係紹介

PTA活動を円滑に運営するために、朝霞第五小学校では以下の係をおいています。
運動会係／五小まつり係／学校公開係／けやきまつり係／ベルマーク係／あいさつ隊係／
スクールガード／給食試食会係(1年生のみ)／学校清掃係／ふれあい推進事業係
(3年生・4年生)／市P連事業係(5年生のみ)

運動会係

[活動内容]

運動会当日の警備・巡回・終了後清掃(トイレ・グラウンド・校舎等)を行います。
※雨天等による開催日の順延については、学校からのお手紙でご確認ください。
※お子様の競技が観れるよう、担当して頂く時間は配慮いたします。

五小まつり係

[活動内容]

五小まつり委員と協力して、クラスの出し物の企画・立案・準備・手配など、
クラスのまとめ役として当日までの準備と当日のお手伝いをを行います。
※五小まつり係と五小まつり委員の兼任は出来ません。
※兄弟姉妹クラスで同じ係にはなれません。

学校公開係

[活動内容]

学年委員と協力して、当日の受付、正門・北門等の警備などを行います。

けやきまつり係

[活動内容]

学年委員と協力して、当日の校舎内の案内・警備及び、受付、正門・北門等
の警備などを行います。

ベルマーク係

[活動内容]

学年委員と協力して、ベルマークの仕分け・集計等を行います。
年1回の活動を予定しています。
※兄弟姉妹クラスで同じ係にはなれません。

あいさつ隊係

[活動内容]

学校応援団が主催する、あいさつ推進運動へ参加します。
朝7時50分、またはお子さんの通学班と一緒に登校して
いただき、正門にてあいさつ運動を行います。(8時15分頃ま
での約30分の活動です。)年1回の参加です。他学年日程
への振替や、執行部担当日への振替も可能です。

スクールガード係

[活動内容]

- ・学校応援団、五小スクールガード(けやきっ子見守り隊)の活動へ参加します。
- ・活動内容を決め、防犯活動を行います。地域のスクールガードの方と協力しながら活動します。

[前年度活動内容]

- ①防犯パトロール
- ②危険個所について現地確認を行い、新しい安全マップを作成しました。新年度4月に配布されます。
- ③現地確認をもとに、市役所・警察に要望書を提出しました。

学校清掃係

[活動内容]

- 環境美化委員と協力して、五小校舎内外の清掃作業(トイレ清掃、草むしり、ゴミ拾いなど)を行います。活動日は児童おひとりにつき1年間で2回です。
- ※兄弟姉妹クラスで同じ係になるのはお控えください。
 - ※環境美化委員との重複はお控えください。

給食試食会係(1年生のみ)

[活動内容]

- 1年生保護者対象の給食試食会にむけて集金、当日は受付・進行・配膳のお手伝いなどを行います。
- ※兄弟姉妹クラスで同じ係にはなれません。

ふれあい推進事業係(3年生・4年生)

[活動内容]

- 三中校区ふれあい推進事業のお手伝いを行います。
(H31年度は黄色いあいさつ看板作りや駐輪場のお手伝い、カレーライス作りを行いました)
- ※兄弟姉妹クラスで同じ係にはなれません。
 - ※三中のふれあい係との重複はお控えください。

市P連事業係(5年生のみ)

[活動内容]

- 市P連親睦事業のお手伝いを行います。
(H31年度は綱引きに参加しました)
- ※三中の市P連親睦事業係との重複はお控えください。